

4C-2/727/22.10.2018

Domnule Președinte,

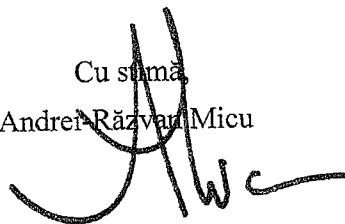
Subsemnatul, Andrei-Răzvan Micu, cetățean român, cu domiciliul în Jud. Gorj, Mun. Tîrgu Jiu, [redacted] licențiat al Facultății de Științe Juridice și Administrative din cadrul Universității „Constantin Brâncuși”, absolvent al cursurilor de Doctorat organizate de Academia de Studii Economice din București, cu experiență de peste 10 ani în domeniul financiar și al asigurărilor, prin prezenta vă aduc la cunoștință că doresc să candidez pentru o funcție de membru executiv în cadrul Consiliului Autorității de Supraveghere Financiară.

Menționez că îndeplinesc condițiile prevăcute la art. 9 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 93/2012 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității de Supraveghere Financiară.

De asemenea, precizez că în prezent exercit funcția de Director General și Membru neexecutiv în Consiliul de Administrație al Companiei de Asigurări Reasigurări Exim România SA, urmând ca în cazul numirii mele în funcția sus-menționată, să înlătur orice incompatibilitate care rezultă din prevederile art. 9, în termen de 30 de zile, în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (4) din Ordonanța de Urgență nr. 93/2012.

22.10.2018

Cu stimă,
Andrei-Răzvan Micu



European Curriculum vitae

INFORMAȚII PERSONALE

Nume/Prenume
Data nașterii
Naționalitate
Telefon
E-mail

ANDREI-RAZVAN MICU
22.08.1978
Română
0723.118.822
andrei.micu@eximasia.ro

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Perioada
Funcția sau postul ocupat
Numele și adresa angajatorului
Autoritatea înscrisă cu supravegherea
Principalele activități și responsabilități

august 2017 – prezent
Director general – Membru executiv al Consiliului de Administrație
Compania de Asigurări Reasigurări Exim România S.A., Blvd. Aviatorilor nr.33, parter, apart. I, sect. I, București
Autoritatea de Supraveghere Financiară

- reprezentarea instituției de asigurări în relația cu terții; asigurarea conducerii executivă de activitate al societății și îndeplinirea tuturor acelor necesare pentru realizarea obiectivului de activitate al societății;
- stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- implementarea obiectivelor strategice, a strategiei privind administrarea riscurilor și a cadrului de administrare;
- asigurarea unui cadru adecvat și eficient al controlului intern;
- coordonarea în mod direct a activității departamentelor juridic, control intern, financiar, administrare daune/regrese, managementul riscurilor, marketing și comunicare;
- supravegherea elaborării strategiilor pe termen mediu și lung în ceea ce privește portofoliul de produse și servicii de asigurări;
- coordonarea organizării procesului de monitorizare a polițelor subscrise și a garanțiilor constituite (inclusiv evaluarea externă a acestora);
- aprobarea strategiilor, politicilor, normelor, procedurilor, instrucțiunilor și cadrul de desăsurare al activității curente a Societății pentru conformarea cu prevederile legale sau de reglementări speciale;
- urmărirea gradului de îndeplinire a obiectivelor de către activitățile coordonate și raportarea către organele de conducere superioare.

Perioada
Funcția sau postul ocupat
Numele și adresa angajatorului
Autoritatea înscrisă cu supravegherea

aprilie 2014 – august 2017
Președinte al Directoratului
Compania de Asigurări Reasigurări Exim România S.A., Blvd. Aviatorilor nr.33, parter, apart. I, sect. I, București
Autoritatea de Supraveghere Financiară

Andrei-Răzvan Micu

0018
Handwritten signature and date

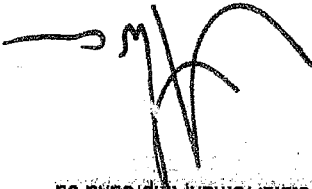


Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> - asigurarea conducerii instituției de asigurări, implementarea obiectivelor strategice, a strategiei privind administrarea riscurilor și a cadrului de administrare; - asigurarea unui cadru adecvat și eficace aferent controlului intern; - coordonarea în mod direct a activității departamentelor juridic, control intern, financiar, administrare daune/regrese, managementul riscurilor, marketing și comunicare; - supravegherea elaborării strategiilor pe termen mediu și lung în ceea ce privește portofoliul de produse și servicii de asigurări; - coordonarea organizării procesului de monitorizare a polițelor subscrise și a garanțiilor constituite (inclusiv evaluarea externă a acestora); - aprobarea strategiilor, politicilor, normelor, procedurilor, instrucțiunilor și cadrul de desfășurare al activității curente a Societății pentru conformarea cu prevederile legale sau de reglementări speciale; - urmărirea gradului de îndeplinire a obiectivelor de către activitățile coordonate și raportarea către organele de conducere superioare
Perioada	decembrie 2014 – iulie 2017
Funcția sau postul ocupat	Consilier președinte/vicepreședinte
Numele și adresa angajatorului	Eximbank Romania, str. Barbu Delavrancea nr. 6A, sector 1, București
Autoritatea însărcinată cu supravegherea	Banca Națională a României
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> - evaluarea, monitorizarea și informarea organului de conducere privind modul de organizare, administrare și control al structurilor interne din aria de operațiuni, securitate bancară, informatică, juridic, gestiunea patrimoniului, proceduri și aliniere metodologică, relații financiare interne și internaționale; - informarea conducerii Băncii cu privire la riscurile specifice identificate în aria de operațiuni, securitate bancară, informatică, juridic, gestiunea patrimoniului, proceduri și aliniere metodologică și relații financiare interne și internaționale; - urmărirea elaborării și dezvoltării politicilor, procedurilor, normelor în domeniul produselor și serviciilor bancare (inclusiv privind restructurarea celor existente în portofoliu); - coordonarea negocierii și încheierii acordurilor de împrumut/contractelor de finanțare/angajamentelor bancare cu instituții financiare internaționale, bănci comerciale rezidente, fonduri de garanțare și autorități naționale în vederea derulării programelor de finanțare; - colaborarea cu structurile care furnizează servicii de suport informațional, operațiuni, securitate bancară, juridic (inclusiv valorificarea creditelor neperformante și garanțiilor la acestea), gestiunea patrimoniului, proceduri și aliniere metodologică, relații financiare interne și internaționale
Perioada	Iulie 2013 – aprilie 2014
Funcția sau postul ocupat	Membru al Directoratului
Numele și adresa angajatorului	Compania de Asigurări Reasigurări Exim România S.A., str. Grigore Alexandrescu nr.89-97, sect.1, București
Autoritatea însărcinată cu supravegherea	Autoritatea de Supraveghere Financiară
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> - coordonarea în mod direct a activității juridice, economice, subscriere, managementul riscului, administrare daune; - supravegherea elaborării strategiilor și politicilor pe termen mediu și lung; - coordonarea organizării procesului de monitorizare a polițelor subscrise și a garanțiilor constituite și a activității de avizare, constatare și soluționare a daunelor; - aprobarea strategiilor, politicilor, normelor, procedurilor, instrucțiunilor și a cadrului de desfășurare al activității curente a Societății pentru conformarea cu prevederile legale



09 10 2014

02.10.2018



ianuarie 2007 - iulie 2013
 Consilier pentru Afaceri Europene (suspendat pe perioada exercitării mandatului la CARE România SA)
 Ministerul Finanțelor Publice, str. Strada Apolodor nr. 17, sector 5, București
 - stabilirea indicatorilor de performanță, indicatorilor de măsurare și a celor de evaluare pentru structurile teritoriale ale ANAF, cuprins în strategia Agenției;
 - participarea la campanii de informare destinate potențialilor beneficiari privind principiile generale de implementare a instrumentelor structurale, modalități de accesare a fondurilor europene nerambursabile;
 - analiza legislației fiscale în vederea armonizării legislației naționale cu legislația și practicile UE;
 - reprezentant în AGA a CEC Bank SA (2010-2011);
 - membru în consiliul de administrație al SC DAEWOOD AUTOMOBILE ROMANIA SA, în perioada 2005 - 2008 (până la privatizarea companiei)

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Numele și adresa angajatorului

Principalele activități și responsabilități

Mai 2011 - Februarie 2012
 Membru în Consiliul de Administrație
 CEC BANK S.A. București Sectorul 3, Calea Victoriei, nr. 13
 - aprobarea strategiilor generale și politicilor referitoare la cadrul de administrare a activității băncii;
 - stabilirea strategiei privind administrarea riscurilor, nivelurilor acceptabile pentru riscurile semnificative și profilul de risc;
 - supravegherea integrității sistemelor contabile și de raportare financiară, inclusiv controlurile financiare și operaționale și conformarea cu legislația și standardele relevante;
 - stabilirea și revizuirea unui cadru adecvat și eficace aferent controlului intern;
 - membru în Comitetul de Audit

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Numele și adresa angajatorului

Principalele activități și responsabilități

septembrie 2010 - februarie 2012
 Consilier al Ministerului Finanțelor Publice
 Ministerul Finanțelor Publice, str. Apolodor nr. 17, sector 5, București
 - membru al delegației Ministerului Finanțelor Publice la reuniunile Grupului Băncii Mondiale și Fondului Monetar Internațional (întâlniri bilaterale cu Departamentul Afaceri Fiscale, Administrarea și colectarea veniturilor, Politici fiscale, Trezoreria MB, precum și întâlniri cu băncile de investiții: Barclays, UBS, HSBC etc);
 - analiza funcțională a Ministerului Finanțelor Publice și Agenției Naționale de Administrare Fiscală în cadrul evaluărilor efectuate de către experții FMI, CE și Banca Mondială

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Numele și adresa angajatorului

Principalele activități și responsabilități

martie 2009 - noiembrie 2009
 Vicepresedinte
 Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietății - Ministerul Finanțelor Publice, Calea Floreasca nr. 202, sector 1, București
 - coordonarea activităților și controlul aplicării legislației din domeniul proprietății funciare (formularea de apărare și promovarea cailor de atac în dosarele aflate pe rolul instanțelor judecătorești în care Autoritatea era parte);
 - reprezentarea la întâlniri cu reprezentanții CEBO din partea Autorității, în vederea soluționării problemelor legate de despăgubirile acordate de statul român, împreună cu Agentul Guvernamental la Curtea Europeană

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Numele și adresa angajatorului

Principalele activități și responsabilități

Perioada	septembrie 2003 - decembrie 2006
Funcția sau postul ocupat	Consilier de integrare europeană
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Integrării Europene – delegat la Cancelaria Primului-Ministru, Palatul Victoria, Piața Victoriei nr. 1, Sector 1, București
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> - asistența la îndeplinirea sarcinilor și realizarea programelor și reformelor necesare pentru aderarea României la Uniunea Europeană; - participare la elaborarea Planului de Măsură Prioritare pentru accelerarea procesului de reformă a administrației publice în calitate de membru cu drept de vot al grupului de lucru organizat de Șeful Cancelariei Primului-Ministru; - gestionarea procesului de formulare a politicilor publice din perspectiva Cancelariei Primului-Ministru, prin participarea în calitate de membru cu drept de vot în cadrul grupului de lucru inter-ministerial înființat la nivelul aparatului de lucru al Guvernului; - monitorizarea implementării măsurilor cuprinse în TO-DO LIST, aferente concluziilor raportului de monitorizare al Comisiei Europene (mai 2006); - participarea împreună cu Șeful Cancelariei la reuniunile Comitetului Executiv pentru Integrare Europeană, în calitate de reprezentant al instituției; - reprezentant al Cancelariei Primului-Ministru în cadrul Sesiunilor Plenare ale Comisiei Europene pentru Democrație prin Drept (Comisia de la Veneția).

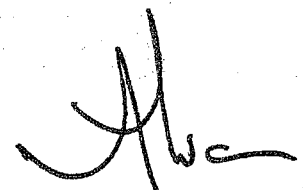
Perioada	aprilie 2002 – septembrie 2003
Funcția sau postul ocupat	Consilier Juridic
Numele și adresa angajatorului	Agencia Națională pentru Dezvoltarea și Implementarea Programelor de Reconstrucție a Zonelor Miniere (ANDIPRZM) – Ministerul Economiei și Comerțului, Calea Victoriei, nr. 152, sector 1, București
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> - participare în calitate de membru al comisiei de evaluare a contractelor derivate în cadrul Programului de Microcredite, gestionat de ANDIPRZM (MEC) și Banca Mondială; - elaborare rapoarte de progres în implementarea Programelor derulate de ANDIPRZM cu finanțare Guvernul României – World Bank, Department for International Development (DFID-UK)

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Perioada	septembrie 2009 – iulie 2013
Calificarea / diploma obținută	Doctorat
Domeniu / Temă cercetare doctorală	Drept / Cetățenia europeană și regimul juridic al comerciantului
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice din București

Perioada	noiembrie 2007 – iunie 2008
Calificarea / diploma obținută	Formare specializată pentru ocuparea unei funcții corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici
Lucrarea de absolvire	Analiza formării profesionale a salariaților și a funcționarilor publici cu statut special
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul Național de Administrație, București

Perioada	februarie 2007 – septembrie 2007
Calificarea / diploma obținută	Absolvent al Institutului Diplomatic Român
Lucrarea de absolvire	Geopolitica Mării Negre
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul Diplomatic Român Ministerul Afacerilor Externe



22. 10. 2018

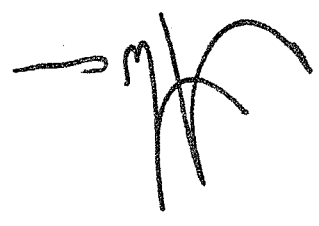
**APTITUDINI ȘI
COMPETENȚE PERSONALE**

Perioada	1997 - 2001
Calificarea / diploma obținută	Diploma de licență în drept
Lucrarea de absolvire	Măsurile preventive private și neprivative de libertate
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Științe Juridice și Administrative Universitatea „Constantin Brâncuși”
Perioada	octombrie 2003 - iulie 2005
Calificarea / diploma obținută	Master - "Spațiul Public European"
Lucrarea de absolvire	Aspecte critice ale industriei europene de apărare, în perioada post-septembrie 2001
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Administrație Publică Școala Națională de Studii Politice și Administrative
Perioada	octombrie 2005 - februarie 2006
Calificarea / diploma obținută	Absolvent al Colegiului Național de Apărare
Lucrarea de absolvire	Influența globalizării asupra politicii de apărare națională - oportunități și amenințări
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Națională de Apărare Ministerul Apărării Naționale

Limba maternă	Română
Limbi străine cunoscute	<p>Evaluare</p> <p>Nivel european (*)</p> <p>Engleza</p> <p>B2 bine</p> <p>Franceza</p> <p>B2 bine</p>
Competențe și aptitudini sociale	<p>abilități de comunicare puternic dezvoltate</p> <p>bine adaptat la muncă în echipă</p> <p>bun organizator și cu un mod analitic de gândire</p> <p>exercițiul gândirii strategice</p>
Competențe și aptitudini tehnice	<p>capacitatea de analiză în detaliu păstrand în același timp viziunea de ansamblu asupra situației</p>
Permis de conducere	Categoria B
Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului	abilități de procesare text, grafice și tabele (Windows, MS Internet explorer, MS Office-Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
Alte competențe și aptitudini	creativitate și intuiție deschis către dialog, colaborare activă

Comprehensiune	<p>Abilități de ascultare</p> <p>Abilități de citire</p> <p>Interacțiune</p> <p>Exprimare</p>
Vorbit	<p>C1 foarte bine</p> <p>C1 foarte bine</p> <p>B2 bine</p> <p>B2 bine</p> <p>B2 bine</p> <p>B2 bine</p>
Scris	<p>C1 foarte bine</p> <p>B2 bine</p> <p>B2 bine</p>

22.10.2018



**SEMINARII, PROGRAME,
CURSURI DE
PERFECTIONARE**

Perioada	februarie 2006
Calitate	Cursant
Denumirea programului / proiectului	Executive Seminar on Legal and Ethical Concerns in Public Agencies
Locul desfășurării	Ambasada SUA, București
Perioada	iulie 2005
Calitate	Cursant
Denumirea programului / proiectului	Seminar European pe teme de cooperare internațională integrativă, organizat de Comisia Europeană sub patronajul Primului-Ministru al Belgiei
Locul desfășurării	Anvers, Belgia
Perioada	martie - iulie 2005
Calitate	Cursant
Denumirea programului / proiectului	Justiție și Afaceri Interne
Locul desfășurării	Institutul European din România, București
Perioada	2003
Calitate	Cursant
Denumirea programului / proiectului	Curs de limba engleză (atestat)
Locul desfășurării	British Council, București



22.10.2018

